

Factura

OSMAN GEOVANY, DE LEÓN Y DE LEÓN

Nit Emisor: 6048943

SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON Y DE LEON

11 CALLE 8-45 BARRIO SAN BARTOLO, zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

780F1E21-AF0E-45DA-8DE9-0C36F3ABB288

Serie: 780F1E21 Número de DTE: 2936948186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:12:29

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 14:12:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-512 ACUERDO DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 61432812202311533015 28/12/2023

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie 780F1E21, número de DTE 2936948186 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Osman Geovany de León y de León, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato número 2025-210-1-2-512 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



Osman Geovany de León y de León
DPI 2215 35683 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743711286243

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 2:14 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:12:29
Emisor:	6048943
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEON Y DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	780F1E21-AF0E-45DA-8DE9-0C36F3ABB288 ✓
Serie:	780F1E21 ✓
Número del DTE:	2936948186 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250403T14:12:3006:00780F1E21AF0E45DA8DE90C36F3ABB288
Fecha de la consulta:	03/04/2025 14:14:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/04/2025 02:14:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6048943
NOMBRE	OSMAN GEOVANY, DE LEÓN Y DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	✓ 2025-210-1-2-512
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	✓ RH-029-210-29-2025
Tipo de Servicios	✓ Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista	✓ Osman Geovany de León y de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025 Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. .	✓ Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:	✓ Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

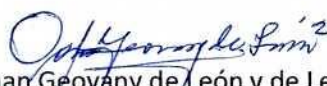
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando, y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	-Apoyé a la Subdirección, en la elaboración de planes dirigidos a los estudiantes para dar a conocer valores personales y de buena conducta. -Apoyé al departamento de Orientación, con proporcionar charlas a los estudiantes de la EFA, sobre la importancia que tiene identificarse con las diferentes áreas de la escuela.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	-Apoyé a la Coordinación del Área Técnica, en la coordinación de actividades para el cuidado de las especies animales. -Apoyé a los docentes que imparten cursos pecuarios, de especies menores, en la implementación de buenas prácticas para el manejo y cuidado del equipo utilizado por las especies animales.	100 %	Finalizado

✓ 3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	-Apoyé a Coordinación de Área Técnica, en la elaboración de cuadros de registros de notas por cada actividad realizada en actividades pecuarias. -Apoyé a impartir el curso de Administración Agrícola, a los alumnos de 6to. Perito Agrónomo, motivando la participación en clase.	100 %	Finalizado
✓ 4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé a la Coordinación del Área de Diversificado, en la elaboración de guías de estudio para cada estudiante, si así lo requieren. -Apoyé a en la elaboración de trifoliales para orientar a los estudiantes sobre la vocación académica.	100 %	Finalizado
✓ 5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en las granjas para mantener el buen cuidado de los animales durante la permanencia de los estudiantes en las granjas. -Apoyé en la comercialización de diferentes productos pecuarios.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Osman Geovany de León y de León
DPI: 2215 35683 0701 ✓
Celular: 41417545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

✓ 
F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Osman Geovany de León y de León, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 16608 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los uno días del mes de marzo de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **18/01/2013**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 1 de marzo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

01/03/2025 08:26

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ed6c88e09f915f17af6c0a2608e59adc

